

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

6/2026 - USLUGE OSIGURANJA - OSIGURANJE OSOBA OD POSLJEDICA NEZGODE

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **USLUGE OSIGURANJA - OSIGURANJE OSOBA OD POSLJEDICA NEZGODE**

Evidencijski broj nabave: **6/2026**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: Dokumentacija o nabavi (<https://eojn.hr/tender-eo/78183>)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i priložiti ga u ponudi u istom formatu kako je izrađen, u Excel formatu.

Moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika. Polja troškovnika koja treba popuniti imaju bijelu pozadinu.

Troškovnik je izrađen s unesenim formulama te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu (premiju osiguranja po zaposleniku za mjesec dana). Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene zaokružene na 2 decimale (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista). Troškovnici su oblikovani na način da excel tablica javlja grešku u slučaju pokušaja upisivanja cijena izraženih s više od dvije decimale. Ukupna cijena pojedine stavke izračunava se automatski kao umnožak jedinične cijene i količine. Ukupna cijena ponude automatski se izračunava kao zbroj ukupnih cijena svih stavki.

- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 80.000,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Ostali dokumenti:
 - Opis:
 - Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora.
 - Pojednosti i upute:
 - Ponuda mora obvezno sadržavati popunjenu i potpisanu Izjavu o nepostojanju zabrane dodjele ugovora.

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb**

USLUGE OSIGURANJA - OSIGURANJE OSOBA OD POSLJEDICA NEZGODE

6/2026

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnama, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnama, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: Upute (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti, bez PDV-a (koji se ne obračunava na premiju osiguranja).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100,00**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

| Naziv kriterija | Relativni značaj |
|-----------------|------------------|
| Cijena | 85,00 |

Kvaliteta:

| Naziv kriterija | Relativni značaj |
|--|------------------|
| Visina osiguranog iznosa za trajni invaliditet | 8,00 |
| Visina osiguranog iznosa za smrt uslijed bolesti | 6,00 |
| Visina osiguranog iznosa za smrt uslijed nezgode | 1,00 |

Kriterij: Cijena

Detaljni opis:

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 85 bodova

Kriterij: Visina osiguranog iznosa za trajni invaliditet

Detaljni opis

Kao kriterij primjenjuje se visina osiguranog iznosa za trajni invaliditet u eurima.

Naručitelj će za ponuđenu visinu osiguranog iznosa za trajni invaliditet, a koji je veći od minimalnog iznosa, dodijeliti do najviše 8 bodova.

Visina osiguranog iznosa za trajni invaliditet mora minimalno iznositi 9.000,00 eura, a maksimalno 11.000,00 eura.

Naručitelj je odredio automatsko rangiranje ponuda na način da ponuditelj mora kod odgovora u polje za unos ponuđene vrijednosti kriterija upisati iznos u eurima koji predstavlja razliku za koliko je ponuđena visina osiguranog iznosa veća od minimalno traženog.

Primjer:

- ako ponuditelj nudi minimalno traženu visinu osiguranog iznosa za trajni invaliditet koja iznosi 9.000,00 eura, u polje za unos ponuđene vrijednosti kriterija upisati će 0,00
- ako ponuditelj nudi visinu osiguranog iznosa za trajni invaliditet u iznosu od 9.200,00 eura u polje za unos ponuđene vrijednosti kriterija upisati će 200,00
- ako ponuditelj nudi visinu osiguranog iznosa za trajni invaliditet u iznosu od 10.120,00 eura u polje za unos ponuđene vrijednosti kriterija upisati će 1.120,00

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **iznos**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Decimalni broj, sa maksimalno dvije znamenke desno od decimalne točke**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **2.000,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **0,00**

Kriterij: Visina osiguranog iznosa za smrt uslijed bolesti

Detaljni opis

Kao kriterij primjenjuje se visina osiguranog iznosa za smrt uslijed bolesti u eurima.

Naručitelj će za ponuđenu visinu osiguranog iznosa za smrt uslijed bolesti, a koji je veći od minimalnog iznosa, dodijeliti do najviše 6 bodova.

Visina osiguranog iznosa za smrt uslijed bolesti mora minimalno iznositi 2.300,00 eura, a maksimalno 2.800,00 eura.

Naručitelj je odredio automatsko rangiranje ponuda na način da ponuditelj mora kod odgovora u polje za unos ponuđene vrijednosti kriterija upisati iznos u eurima koji predstavlja razliku za koliko je ponuđena visina osiguranog iznosa veća od minimalno traženog.

Primjer:

- ako ponuditelj nudi minimalno traženu visinu osiguranog iznosa za smrt uslijed bolesti koja iznosi 2.300,00 eura, u polje za unos ponuđene vrijednosti kriterija upisati će 0,00
- ako ponuditelj nudi visinu osiguranog iznosa za smrt uslijed bolesti u iznosu od 2.400,00 eura u polje za unos ponuđene vrijednosti kriterija upisati će 100,00
- ako ponuditelj nudi visinu osiguranog iznosa za smrt uslijed bolesti u iznosu od 2.660,00 eura u polje za unos ponuđene vrijednosti kriterija upisati će 360,00

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **iznos**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Decimalni broj, sa maksimalno dvije znamenke desno od decimalne točke**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **500,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **0,00**

Kriterij: Visina osiguranog iznosa za smrt uslijed nezgode

Detaljni opis

Kao kriterij primjenjuje se visina osiguranog iznosa za smrt uslijed nezgode u eurima.

Naručitelj će za ponuđenu visinu osiguranog iznosa za smrt uslijed nezgode, a koji je veći od minimalnog iznosa, dodijeliti do najviše 1 boda.

Visina osiguranog iznosa za smrt uslijed nezgode mora minimalno iznositi 4.500,00 eura, a maksimalno 5.400,00 eura.

Naručitelj je odredio automatsko rangiranje ponuda na način da ponuditelj mora kod odgovora u polje za unos ponuđene vrijednosti kriterija upisati iznos u eurima koji predstavlja razliku za koliko je ponuđena visina osiguranog iznosa veća od minimalno traženog.

Primjer:

- ako ponuditelj nudi minimalno traženu visinu osiguranog iznosa za smrt uslijed nezgode koja iznosi 4.500,00 eura, u polje za unos ponuđene vrijednosti kriterija upisati će 0,00
- ako ponuditelj nudi visinu osiguranog iznosa za smrt uslijed nezgode u iznosu od 4.600,00 eura u polje za unos ponuđene vrijednosti kriterija upisati će 100,00
- ako ponuditelj nudi visinu osiguranog iznosa za smrt uslijed nezgode u iznosu od 4.888,00 eura u polje za unos ponuđene vrijednosti kriterija upisati će 388,00

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **iznos**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Decimalni broj, sa maksimalno dvije znamenke desno od decimalne točke**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **900,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **0,00**

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

Ako se prilažu dokumenti koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz iste potrebno priložiti i prijevod istih.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

U slučaju dostave dijelova ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj ih je obvezan dostaviti s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Okvirni sporazum

Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma i drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma:

1. Sklapanje okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 312. ZJN 2016, ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 90 (devedeset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Okvirni sporazum sklopiti će se na razdoblje od 2 (dvije) godine, s jednim gospodarskim subjektom koji obvezuje na izvršenje odnosno sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma. Okvirni sporazum prestaje važiti istekom roka na koji je sklopljen odnosno i prije tog roka ako izvršenje po ugovorima sklopljenim temeljem okvirnog sporazuma dosegne iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave ili iznos vrijednosti okvirnog sporazuma (u slučaju da je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od vrijednosti okvirnog sporazuma).

Nakon što okvirni sporazum prestane važiti više nije moguće sklapanje novih ugovora odnosno izdavanje narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma za tu grupu predmeta nabave, s time da ugovori koji su sklopljeni prije prestanka važenja okvirnog sporazuma mogu trajati najdulje 12 (dvanaest) mjeseci od prestanka važenja okvirnog sporazuma.

2. Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Ugovor o javnoj nabavi usluge osiguranja može se sklopiti i u obliku police osiguranja koju prethodno može zamijeniti list pokrića.

Osiguranje počinje u 24,00 sati onog dana koji je označen kao početak osiguranja i prestaje u 24,00 sata onog dana koji je naveden kao dan prestanka osiguranja.

Na ugovor o osiguranju mogu se primijeniti opći uvjeti ponuditelja koje ponuditelj redovito koristi u svom poslovanju, samo ako nisu u suprotnosti s odredbama ove Dokumentacije, odnosno mogu se primijeniti uvjeti koji su za osiguranika povoljniji.

Osiguranje se sklapa bez naznake imena i prezimena osiguranika.

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Nisu predviđene opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

3. Raskid okvirnog sporazuma

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko ugovaratelj odbije potpisati usaglašen tekst ugovora/ izdati policu osiguranja koji je u skladu s dokumentacijom o nabavi, ponudom ugovaratelja i okvirnim sporazumom
- ukoliko ugovaratelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u rokovima određenim okvirnim sporazumom
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ugovaratelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanim stranom za sklapanje ugovora
- ukoliko ugovaratelj u izvršenju odstupa od ponuđenih uvjeta za koje je dobio dodatne bodove sukladno Dokumentaciji o nabavi
- u ostalim slučajevima ukoliko se ugovaratelj ne pridržava odredbi iz dokumentacije o nabavi, okvirnog sporazuma i svoje ponude

Naručitelj je obavezan raskinuti okvirni sporazum:

- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i

Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije upostupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te

- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

4. Rok, uvjeti i način plaćanja

Ugovaratelj osiguranja će plaćanje obavljati tromjesečno, s tim da obroci dospijevaju na naplatu sredinom obračunskog razdoblja (npr. za prvi, drugi i treći mjesec, dospijeće bi bilo 15.02.). Plaćanje će se obaviti doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Osiguranje se sklapa bez naznake imena i prezimena osiguranika. Premija se obračunava tromjesečno na temelju broja zaposlenih pribavljenog u trenutku sklapanja ugovora.

Konačni obračun premije radi se istekom svake osigurateljne godine, a utvrđuje se prema prosječnom brojnom stanju osiguranika po mjesecima u tom razdoblju osiguranja. Ugovaratelj osiguranja će u roku od 30 (trideset) dana po isteku razdoblja osiguranja dostaviti odabranom ponuditelju prosječno brojno stanje osiguranika za proteklo razdoblje osiguranja. Prosječno brojno stanje tijekom osigurateljnog razdoblja utvrđuje se na način da se zbroji brojno stanje radnika na kraju svakog mjeseca razdoblja osiguranja za koju se obračunava premija, pa se dobiveni zbroj podijeli s brojem mjeseci. Podaci o broju zaposlenih pribavit će se iz Registra zaposlenih u javnim službama. Ako se tim obračunom utvrdi da je prosječni broj radnika veći od broja zaposlenih pribavljenog u trenutku sklapanja ugovora o osiguranju za 5% ili više, ugovaratelj osiguranja će uplatiti razliku premije. Ako je taj broj manji za 5% ili više, odabrani ponuditelj će isplatiti razliku premije ugovaratelju osiguranja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje Okvirnog sporazuma.

4.1.1. Naručitelji u čije ime se sklapa okvirni sporazum

| Službeni naziv | Nacionalni registracijski broj (OIB) | Napomena |
|---|--------------------------------------|----------|
| MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I DIGITALNE TRANSFORMACIJE | 72910430276 | - |

4.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvatanje ispravka računske greške
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano Dokumentacijom o nabavi. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obavezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže /uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Iznos jamstva (EUR): **80.000,00**

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**

IBAN primatelja: **HR12 1001 0051 8630 00160**

SWIFT CODE: **NBHRHR2X**

Model: **64**

Poziv na broj: **9725-47334- OIB uplatitelja**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude, ev.br. 6/2026**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Ugovaratelj s kojim će biti sklopljen okvirni sporazum dužan je u roku 10 dana od potpisivanja okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice. Zadužnicu ili bjanko zadužnicu odabrani ponuditelj će dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, u visini 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma predaje se prilikom potpisa okvirnog sporazuma, odnosno najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 121001 00518630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma, navesti evidencijski broj nabave naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj je dužan dostaviti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka okvirnog sporazuma, te ugovora koji se sklapaju temeljem okvirnog sporazuma, vratiti ugovaratelju.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.3. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: **22.04.2026 10:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši **isključivo elektroničkim putem na EOJN**, prema članku 282. stavak 10. ZJN2016

Otvaranje ponuda održat će se: **22.04.2026 10:00:00**

4.4. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

4.5. Izmjene okvirnog sporazuma

Ako se tijekom trajanja okvirnog sporazuma pojavi potreba za dodatnim količinama iz troškovnika, vrijednost okvirnog sporazuma za predmet nabave se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz dokumentacije, sukladno članku 315. ZJN 2016, sklapanjem dodatka okvirnom sporazumu u vrijednosti do 30% procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno ugovorene vrijednosti predmeta nabave, ako je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti.

4.6. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.7. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

www.psc.hr

4.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu.

Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru s obzirom na veliku vrijednost predmeta nabave, očekivan veći broj ponuditelja, te učestalu potrebu za dodatnim pojašnjenima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 60 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o poništenju s obzirom na veliku vrijednost predmeta nabave, očekivan veći broj ponuditelja, te učestalu potrebu za dodatnim pojašnjenima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ugovaratelj osiguranja će plaćanje obavljati tromjesečno, s tim da obroci dospijevaju na naplatu sredinom obračunskog razdoblja (npr. za prvi, drugi i treći mjesec, dospijeće bi bilo 15.02.). Plaćanje će se obaviti doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

4.11. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

4.11.1. Ostale napomene

1. Zakonska osnova Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22), članka 23. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (Narodne novine, broj 85/20, 21/23 i 57/24), članka 12. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 97/20) i Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu provodi otvoreni postupak javne nabave usluge kolektivnog osiguranja osoba od posljedica nezgode za Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Ulica grada Vukovara 49, 10000 Zagreb, OIB: 72910430276 (dalje u tekstu: Ugovaratelj osiguranja), s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom.

2. Restriktivne mjere s obzirom na destabilizirajuće djelovanje Rusije u Ukrajini:

Vijeće Europske unije usvojilo je Uredbu Vijeća (EU) br. 833/2014 zajedno sa svim njezinim izmjenama, o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini. Sukladno navedenoj Uredbi, naručitelj će tijekom provedbe postupka javne nabave i tijekom izvršenja ugovora postupati sukladno odredbama prema kojima se zabranjuje dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa osobama, subjektima ili tijelima koji ispunjavaju uvjete iz navedene Uredbe. U skladu snavedenim, ponuditelj je dužan u sklopu svoje ponude dostaviti ispunjenu Izjavu o nepostojanju zabrane dodjele ugovora. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice dužni su potpisati predmetnu Izjavu.